



BIURO PROJEKTU  
Stowarzyszenie Edukacja przez Internet  
Kielecki Park Technologiczny  
ul. Olszewskiego 6  
25-663 Kielce  
tel.: 41 310 70 90  
e-mail: tpr@epi.org.pl  
www.targiprzyszlosciaregionu.pl

Załącznik nr 8  
Część B – wersja dla osób fizycznych  
do Zapytania ofertowego nr **07/2014/03** z dnia 18.02.2014 r.

WZÓR UMOWA ZLECENIE nr .....  
zawarta w **Kielcach**, dnia ....., pomiędzy:

Stowarzyszeniem Edukacja przez Internet, z siedzibą w Kielcach, **25-663 Kielce, Olszewskiego 6**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach w X Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego wpisane do rejestru stowarzyszeń KRS nr: 0000196397, posiadającym NIP 657-25-72-232 reprezentowanym przez: **Karol Kaleta - Prezes Zarządu** oraz **Katarzyna Sodo - Pełnomocnika Stowarzyszenia, Kierownika projektu**,  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią ..... zamieszkałym/tą w ....., posiadającym PESEL ....., legitymującym się dowodem osobistym o serii i numerze: .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,  
o następującej treści:

### § 1

1. *Zleceniodawca* oświadcza że jest realizatorem Projektu „Targi przyszłością regionu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.
2. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności przeprowadzenia kursu Planowanie i organizacja eventów – aspekty marketingowe w wymiarze 10 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 min.) dla 10-cio osobowej grupy uczestników projektu „Targi przyszłością regionu” w okresie od ..... do .....
3. Do zadań *Zleceniobiorcy* należą:
  - 1) Przeprowadzenie kursu na podstawie przedstawionego programu szkolenia.
  - 2) Przygotowania wzoru materiałów edukacyjnych dla uczestników kursu.
  - 3) Przygotowanie i przeprowadzenie testów wiedzy na początek i zakończenie kursu.
  - 4) Prowadzenie dzienników zajęć i innej wskazanej przez Zamawiającego dokumentacji.
  - 5) Dbanie o informowanie uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS – zgodnie z wytycznymi dot. Oznaczania projektów w ramach POKL”.
4. Umowa pomiędzy *Zleceniodawcą* a *Zleceniobiorcą* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 2

1. Do wykonania zlecenia *Zleceniobiorca* użyje własnych narzędzi.
2. Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą prowadzenia działalności *Zleceniodawcy*.
3. Czynności wymienione w niniejszej umowie *Zleceniobiorca* będzie wykonywał osobiście.
4. *Zleceniobiorca* nie może bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy* powierzyć wykonania osobie trzeciej całości lub części czynności określonych w §1 ust. 2.





### § 3

Rozpoczęcie czynności wymienionych w §1 ust. 2 nastąpi dnia ....., a zakończenie dnia .....

### § 4

*Zleceniobiorca* zobowiązany jest do dokumentacji zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu poprzez wypełnianie karty czasu pracy za każdy miesiąc wykonywania zlecenia.

### § 5

1. *Zleceniobiorca* za należyte wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł ..... za godzinę, co daje łącznie brutto: ..... (słownie: ....., 00/100).
2. Za godzinę wskazaną w §1 ust. 2 rozumie się godzinę szkoleniową tj. 45 min.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie karty czasu pracy i poprawnie wystawionego rachunku na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Należność za wykonane zlecenie zostanie uregulowana w ciągu 30 dni od daty otrzymania rachunku z potwierdzeniem odebrania pracy na konto *Zleceniobiorcy* ..... w banku ....., przy czym termin określony powyżej może ulec przesunięciu o czas przekazania kolejnej transzy dofinansowania ze Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego. Rachunek może być składany nie częściej niż raz na kwartał.
5. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia, *Zleceniodawca* może wypłacić wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonywanej pracy.
6. *Zleceniobiorca* wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu.
7. *Zleceniobiorca* oświadcza, że został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.2. Podniesienie atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.

### § 6

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do osobistego wykonania zlecenia, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i pełnej staranności. *Zleceniobiorca* nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem *Zleceniodawcy*, wykonuje je samodzielnie z zachowaniem należytej staranności.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zlecenia.

### § 7

*Zleceniodawca* nie posiada w stosunku do *Zleceniobiorcy* jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako umowa cywilnoprawna.

### § 8

*Zleceniobiorca* wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z przygotowaniem i realizacją projektu oraz jego monitoringiem i kontrolą (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia





BIURO PROJEKTU  
Stowarzyszenie Edukacja przez Internet  
Kielecki Park Technologiczny  
ul. Olszewskiego 6  
25-663 Kielce  
tel.: 41 310 70 90  
e-mail: tpr@epi.org.pl  
www.targiprzyszlosciaregionu.pl

1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ).

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zleceniodawcy.

#### § 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

