

SCENARIUSZ DEBATY OKSFORDZKIEJ

Scenariusz został opracowany w ramach projektu
“Kielecki turniej debat oksfordzkich”

Cel

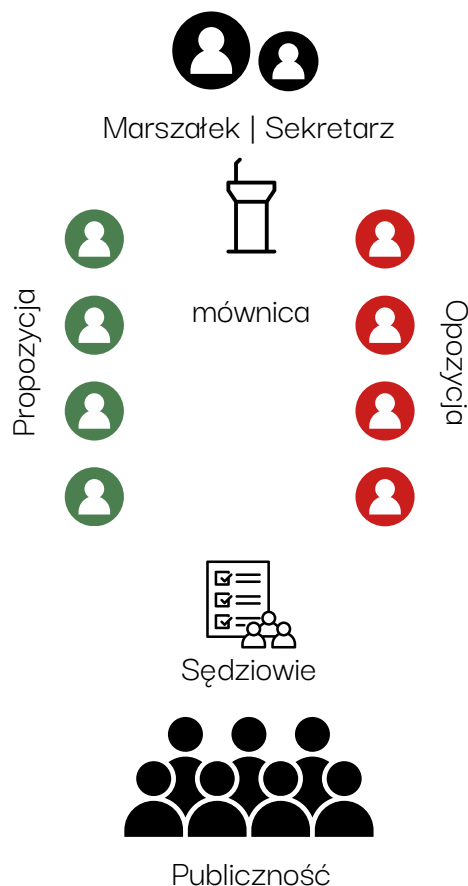
Przeprowadzenie debaty oksfordzkiej zgodnie z obowiązującymi zasadami, z zachowaniem równości stron, kultury dyskusji oraz odpowiedniego tempa wydarzenia.

Przygotowanie sali (10–15 minut przed debatą)

Marszałek wraz z Sekretarzem sprawdzają:

- ☐ ustawienie stołów dla Propozycji i Opozycji
- ☐ miejsce dla Sędziów
- ☐ miejsce dla Publiczności
- ☐ zegar lub stoper
- ☐ listę Mówców (imiona i nazwiska)
- ☐ karty oceny dla Jury lub kartki i długopisy na notatki własne
- ☐ kartki do głosowania Publiczności A6 w dwóch kolorach: zielonym i czerwonym (jeżeli przewidziano)
- ☐ wodę dla Mówców (opcjonalnie)
- ☐ oznaczenia: Marszałek, Sekretarz, Propozycja, Opozycja

Po przygotowaniu sali Marszałek zaprasza wszystkich do zajęcia miejsc.



1. Otwarcie debaty

Marszałek wstaje.

Przykładowa wypowiedź

Szanowni Państwo,

witam wszystkich na debacie oksfordzkiej.

Dzisiejsza debata odbędzie się zgodnie z zasadami debaty oksfordzkiej, której celem jest rzeczowa wymiana argumentów oraz kulturalna dyskusja nad postawioną tezą.

Teza dzisiejszej debaty brzmi:

„.....”

Drużyna Propozycji będzie broniła tej tezy.

Drużyna Opozycji będzie próbowała ją obalić.

Serdecznie witam uczestników debaty, Jury oraz Publiczność.

2. Przedstawienie zasad

Marszałek przypomina najważniejsze reguły.

Można powiedzieć:

Przypominam najważniejsze zasady.

- każda drużyna ma czterech Mówców,
- Mówcy występują naprzemiennie,
- każdy Mówca ma określony czas wypowiedzi (należy ustalić np. 4 minuty),
- wypowiadamy się z szacunkiem,
- nie przerywamy sobie,
- odnosimy się do argumentów, a nie do osób.

Proszę Publiczność o zachowanie ciszy podczas wystąpień.

3. Przedstawienie Jury

Dzisiaj debatę oceniają:

...

...

...

Dziękuję za przyjęcie tej roli.

4. Przedstawienie drużyn

Marszałek przedstawia kolejno drużyny.

Może odczytać:

Drużyna Propozycji w składzie:

Mówca 1 ...

Mówca 2 ...

Mówca 3 ...

Mówca 4 ...

Rezerwowi ...

Analogicznie przedstawia Opozycję.

5. Głosowanie wstępne (opcjonalnie)

Jeżeli przewidziano głosowani publiczności to należy uczynić to w tym momencie.

Szanowni Państwo,

proszę Publiczność o oddanie głosu przed rozpoczęciem debaty. Przypominam tezę dzisiejszej debaty: „.....”.

Osoby popierające tezę podnoszą zieloną kartkę.

Osoby przeciwnie – czerwoną.

Sekretarz zapisuje wynik.

6. Rozpoczęcie debaty

Marszałek mówi:

Życzę Mówcom ciekawej dyskusji. Rozpoczynamy debatę.

Jako pierwszy głos zabierze Mówca 1 drużyny Propozycji Pan/Pani

Kolejność wystąpień:

1. Mówca 1 Propozycji
2. Mówca 1 Opozycji
3. Mówca 2 Propozycji
4. Mówca 2 Opozycji
5. Mówca 3 Propozycji
6. Mówca 3 Opozycji
7. Mówca 4 Propozycji
8. Mówca 4 Opozycji

Zapowiedzi kolejnych Mówców

Za każdym razem Marszałek wypowiada jedynie:

Dziękuję. Zapraszam Mówcę nr ... drużyny ... Pana/Panią lub

Dziękuję za wystąpienie. Teraz głos zabierze Mówca nr ... Pan/Pani

Pilnowanie czasu

Sekretarz sygnalizuje:

- 30 sekund do końca
- koniec czasu

Jeżeli Mówca mówi dalej, Marszałek powinien podjąć interwencję: Dziękuję. Proszę zakończyć wypowiedź.

Po kilku sekundach: Dziękuję. Czas minął.

Reagowanie na zakłócenia

Jeżeli Publiczność rozmawia:

Proszę Publiczność o zachowanie ciszy.

Jeżeli Mówcy sobie przerywają:

Proszę nie przerywać.

Każdy Mówca otrzyma równy czas na przedstawienie argumentów.

Jeżeli pojawiają się ataki personalne:

Przypominam, że oceniamy argumenty, nie osoby.

Proszę kontynuować zgodnie z zasadami debaty.

7. Pytania od Publiczności (opcjonalnie)

Po zakończeniu wszystkich wystąpień.

Marszałek:

Dziękuję wszystkim Mówcom. Przechodzimy do rundy pytań. Czy Publiczność chciałaby zadać pytanie?

Marszałek udziela głosu.

Po odpowiedzi:

Dziękuję. Czy są jeszcze pytania?

Należy zadbać o taką samą liczbę pytań do obu Drużyn.

8. Głosowanie Publiczności (opcjonalnie)

Przechodzimy do głosowania końcowego.

Osoby przekonane przez Propozycję proszę o podniesienie zielonej kartki.

Osoby przekonane przez Opozycję proszę o podniesienie czerwonej kartki.

Sekretarz zapisuje wynik.

9. Narada Jury

Marszałek:

Dziękuję wszystkim uczestnikom.

Proszę Jury o udanie się na krótką naradę. Publiczność proszę o pozostanie na swoich miejscach.

10. Ogłoszenie wyników

Po zakończeniu narady.

Marszałek: Proszę Jury o zajęcie miejsc. Poproszę Przewodniczącego Jury o przedstawienie werdyktu.

Jury odczytuje wyniki.

Marszałek gratuluje obu drużynom.

11. Informacja zwrotna

Po ogłoszeniu wyników Marszałek może poprosić Jury o krótkie omówienie.

Przykład: Poproszę Jury o krótką informację zwrotną dla obu drużyn.

Warto, aby Jury odniosło się do:

- najmocniejszych argumentów,
- jakości kontrargumentacji,
- sposobu prezentacji,
- kultury debaty,
- elementów wymagających poprawy.

12. Zamknięcie debaty

Marszałek:

Szanowni Państwo, serdecznie dziękuję obu drużynom za wysoki poziom dyskusji. Dziękuję Jury za rzetelną ocenę. Dziękuję Publiczności za aktywny udział i kulturę podczas debaty.

Mam nadzieję, że dzisiejsza debata pokazała, że można różnić się w poglądach, jednocześnie prowadząc merytoryczną i pełną szacunku dyskusję. Gratuluję wszystkim uczestnikom.

Uważam debatę za zakończoną.

Checklista Marszałka

- ☐ Powitanie uczestników
- ☐ Przedstawienie tezy
- ☐ Omówienie zasad
- ☐ Przedstawienie Jury
- ☐ Przedstawienie drużyn
- ☐ Głosowanie wstępne (opcjonalnie)
- ☐ Zapowiadanie kolejnych Mówców
- ☐ Pilnowanie porządku
- ☐ Reagowanie na przekroczenie czasu
- ☐ Pytania od Publiczności (opcjonalnie)
- ☐ Głosowanie końcowe (opcjonalnie)
- ☐ Narada Jury
- ☐ Ogłoszenie wyników
- ☐ Podziękowanie uczestnikom
- ☐ Zamknięcie debaty

Dyskusje mogą być prowadzone na każdy temat. Przykładowe tezy:

1. Korzystanie ze sztucznej inteligencji podczas nauki przynosi uczniom więcej korzyści niż zagrożeń.
2. Szkoła powinna uczyć przede wszystkim kompetencji przyszłości, a nie przekazywania wiedzy encyklopedycznej.
3. Media społecznościowe bardziej pomagają niż utrudniają budowanie relacji między młodymi ludźmi.
4. Każdy uczeń powinien uczestniczyć w działaniach społecznych lub wolontariacie jako elemencie edukacji.
5. Umiejętność krytycznego myślenia jest dziś ważniejsza niż zapamiętywanie informacji.
6. Rozwój nowych technologii sprawia, że młodzi ludzie muszą uczyć się przez całe życie.
7. Ochrona środowiska powinna być ważniejszym priorytetem niż szybki rozwój gospodarczy.
8. Decyzje podejmowane przez młodych ludzi powinny być oparte przede wszystkim na faktach, a nie emocjach.
9. Szkoły powinny w większym stopniu uczyć rozpoznawania dezinformacji i manipulacji w internecie.
10. Praca zespołowa jest ważniejszą kompetencją przyszłości niż indywidualne osiągnięcia.
11. Media społecznościowe powinny ponosić większą odpowiedzialność za rozpowszechnianie fałszywych informacji.
12. Młodzież powinna mieć realny wpływ na decyzje dotyczące rozwoju swojej gminy.
13. Każda szkoła powinna realizować obowiązkowe projekty na rzecz lokalnej społeczności.
14. Ograniczenie konsumpcji jest skuteczniejszym sposobem ochrony środowiska niż rozwój nowych technologii.
15. Każdy obywatel ma obowiązek reagować na dezinformację w internecie.