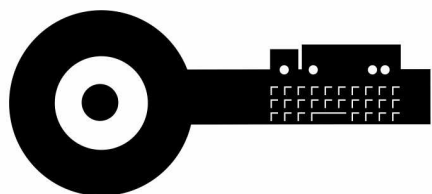


**Kluczowe zawody**  
drogą do sukcesu!



**REALIZATOR PROJEKTU**  
Stowarzyszenie Edukacja przez Internet  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
www.epi.org.pl

**PARTNER PROJEKTU**  
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1  
im. ks. S. Konarskiego w Jędrzejowie  
ul. Przypkowskiego 49, 28-310 Jędrzejów  
www.zsp1.jedrzejow.com.pl

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 21/2019/02**

### **Wybór trenera prowadzącego szkolenia „Savoir Vivre w pracy” dla uczestników projektu „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”**

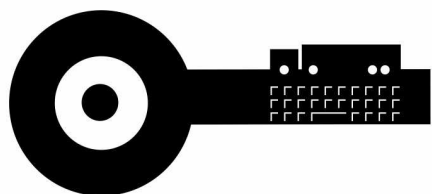
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).

Nr projektu: RPSW. 08.05.01-26-0084/16

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Edukacja przez Internet  
ul. Olszewskiego 6  
25-663 Kielce  
NIP 657 25 72 232  
woj. świętokrzyskie





## 1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Edukacja przez Internet

Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

wpisane do rejestru stowarzyszeń KRS nr: 0000196397 Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: 657-25-72-232, REGON: 292863105

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie realizowane jest w związku z zasadą konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Wybór trenera prowadzącego szkolenia „Savoir Vivre w pracy” dla uczestników projektu „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).

Nr projektu: RPSW. 08.05.01-26-0084/16

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- Kod główny: CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- Kod szczegółowy: CPV 80210000-9 - Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przeprowadzić szkolenia z „Savoir Vivre w pracy” dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej w Jędrzejowie:
  - 6 szkoleń po 6 godzin/grupa, łącznie 36 godzin szkoleniowych.
  - Szkolenia prowadzone będą dla grup w blokach 6-godzinnych lub 2 bloki po 3 godziny (ustala Zamawiający).
  - termin: 01.04.2019 do 15.06.2019 r.
  - 1 godzina szkoleniowa to 45 minut.





- Terminy (daty i godziny) zostaną podane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- Wielkość grupy: 12-15 osób.
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jędrzejowie, ul. Przypkowskiego 49

2) Tematyka szkolenia musi obejmować zagadnienia:

- Odnoszenie się do współpracowników, w szczególności kontakty z pracodawcą, prowadzenie rozmów biznesowych i rozmów w miejscu pracy, kulturalne wyrażanie się, adekwatnie do sytuacji i w sposób sprzyjający nawiązywaniu współpracy,
- Pierwszy dzień stażu - Pierwsze spotkanie z pracodawcą: Pierwsze wrażenie, Podawanie ręki, Przedstawianie się
- Utrzymywanie porządku na stanowisku pracy,
- Kultura osobista i etyka w pracy, właściwy strój w miejscu pracy.

3) Opracowanie i dostarczenie konspektu szkolenia

4) Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych

5) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu miesięcznej ewidencji czasu pracy

2. Forma zatrudnienia Wykonawcy: umowa cywilnoprawna: umowa zlecenie.

3. Wykonanie zlecenia zostanie potwierdzone dwustronnie podpisanym protokołem odbiorczym, który będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku / faktury VAT lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowo-księgowej, właściwego dla kraju będącego siedzibą Wykonawcy.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.04.2019 do 15.06.2019 r.

#### 5. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia:

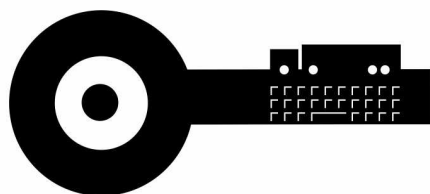
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jędrzejowie, ul. Przypkowskiego 49

#### 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (jeżeli dotyczy),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia trenera wykonującego zlecenie z zakresu Savoir Vivre w pracy: ukończone co najmniej studia wyższe oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z tematyką (min. 3 lata) (np. prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz zatrudnianie pracowników, praca na stanowisku kierowniczym, w tym udział w rekrutacji pracowników itp.) (weryfikowane na podstawie przedłożonego CV osoby fizycznej lub osoby bezpośrednio biorącej udział w realizacji zamówienia)





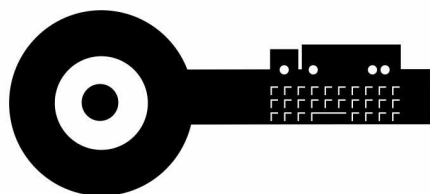
- 3) posiadania umiejętności przez trenera, który będzie prowadził szkolenia prowadzenia szkoleń/warsztatów (udokumentowane min. 120 h szkoleniowych) (weryfikowane na podstawie przedłożonego CV osoby fizycznej lub osoby bezpośrednio biorącej udział w realizacji zamówienia)
  - 4) łączne zaangażowanie w pracę osoby fizycznej lub osoby bezpośrednio biorącej udział w realizacji zamówienia nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy osób stanowiących personel projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020),
  - 5) nie są zatrudnieni w Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
  - 6) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zlecenie może być realizowane przez osobę fizyczną lub prowadzącą działalność gospodarczą lub przedsiębiorstwo.

## 7. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.





## 8. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy)
  - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - **załącznik nr 3**,
  - 5) Paraflowany wzór umowy - **załącznik nr 4**.
  - 6) CV osoby prowadzącej prelekcję/prowadzenie.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie postępowania ze strony Zamawiającego jest:  
**Tomasz Molęda, tel. 41 310 70 90, e-mail: biuro@epi.org.pl**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wypełnioną ręcznie bądź elektronicznie w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę fizyczną lub w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.





5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
7. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
9. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie potencjalnego Wykonawcę.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

Koperta powinna być zaadresowana na adres biura projektu:

**Stowarzyszenie Edukacja przez Internet, Kielecki Park Technologiczny, budynek SKYE INC.,  
ul. Olszewskiego 6, p. 1.07, 25-663 Kielce**

i opatrzona opisem:

**Oferta na: Wybór trenera prowadzącego szkolenia „Savoir Vivre w pracy” dla uczestników projektu  
„Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”**

**Nie otwierać przed 28.02.2019 r., godz. 11.30**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

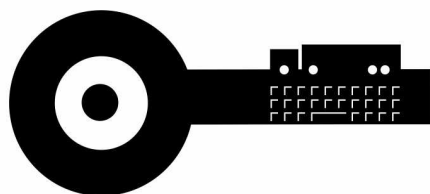
1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres biura projektu: **Stowarzyszenie Edukacja przez Internet Kielecki Park Technologiczny, budynek SKYe INC., ul. Olszewskiego 6, p. 1.07, 25-663 Kielce**
2. Termin składania ofert upływa **28.02.2019 r. o godz. 11:30**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **28.02.2019 r. o godz. 11:45**
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.







### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą specyfikacją zapytania ofertowego, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z zaangażowaniem zleceniobiorcy - koszty pracodawcy (jeżeli dotyczy).
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

#### **Najniższa CENA - 100%**

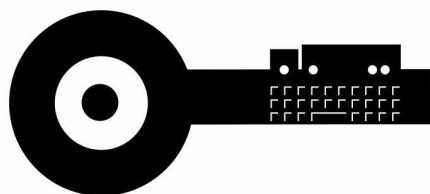
Punktacja wyliczana będzie według następującego wzoru  $P = 100 \text{ pkt.}$ :

$$P = C_{\min} / C_b \times 100$$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto

$C_b$  - cena badanej oferty





## 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie min. 3 dni po dniu upublicznienia wyboru oferty.
4. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,
  - 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 i 3, o zakres tych zmian.
5. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

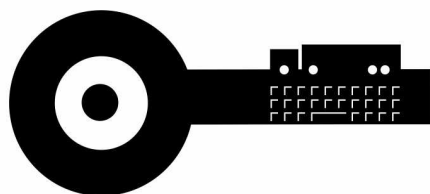
## 16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Edukacja przez Internet, adres: ul. Karola Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, tel. 41 email: biuro@epi.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na wybór 2 trenerów na szkolenie dla uczniów pn. „Przedsiębiorczość w otoczeniu biznesu” finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego







tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 17. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

